



**«Согласовано»**  
Председатель профкома  
МБДОУ Детский сад № 36  
«Золотой ключик»  
 О.М.Петрова  
«06» августа 2020г.

Введено в действие  
приказом заведующего  
от 06.08.20г.№235

**«Утверждаю»**  
Заведующая  
МБДОУ «Детский сад №36  
«Золотой ключик»  
 Н.Н.Никишина  
«03» 07.2020г.

Рассмотрено и утверждено на общем  
собрании работников от 03.07.2020г.  
протокол №5

**Порядок  
разработки утверждения ежегодного отчёта о  
поступлении и расходовании финансовых и  
материальных средств  
МБДОУ «Детский сад комбинированного вида № 36 «Золотой ключик»**

**1. Общие положения**

1. Положение о порядке разработки и утверждения ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения ««Детский сад комбинированного вида № 36 «Золотой ключик» (далее Детский сад), разработано на основе Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012года № 273-ФЗ пункта 3 ч. 3 ст. 28, Федерального закона от 03 ноября 2006 года № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», приказа Минфина России от 30 сентября 2010 года № 114н «Об общих требованиях к порядку составления и утверждения отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества», Правилами опубликования отчетов о деятельности автономного учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества., утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 18 декабря 2007 г. № 684, устава Детского сада.

1.1. Детский сад самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, имеет самостоятельный баланс и лицевой счет.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность по расходованию средств из дополнительных источников бюджетного финансирования.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Детского сада.

1.4. Отчет о деятельности Детского сада составляется в валюте Российской Федерации - в рублях (в части показателей в денежном выражении) по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным. Отчетным периодом является финансовый год.

1.5. Положение принимается решением Педагогического совета Детского сада и утверждается директором Детского сада.

1.6. Отчет составляется Детским садом в соответствии с настоящим Порядком.

**2. Поступление средств из дополнительных источников**

## **2. Поступление средств из дополнительных источников бюджетного финансирования**

2.1. Дополнительными источниками бюджетного финансирования Детского сада являются виды самостоятельной хозяйственной деятельности Детского сада, приносящей доход.

2.2. Виды дополнительных источников бюджетного финансирования:

2.2.1. Средства, полученные в качестве добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных.

2.2.2. Средства, полученные в качестве грантов отечественных и иностранных юридических лиц.

2.3. Поступление средств из дополнительных источников бюджетного финансирования в течение финансового года осуществляется согласно Смете доходов и расходов Детского сада.

2.4. Категорически запрещается:

- сбор и принятие работниками Детского сада наличных денежных средств от родителей (законных представителей) учащихся;
- расходование поступивших денежных средств без прохождения их через лицевой счет Детского сада и проведения конкурсных процедур;
- использование благотворительных взносов с нарушением указанной цели;
- принуждение физических и юридических лиц, в том числе родителей (законных представителей) учащихся к внесению средств на благотворительные цели.

## **3. Порядок составления отчета**

3.1. Отчет состоит из двух разделов: отчет о деятельности автономного Учреждения; сведения об использовании имущества, закрепленного за Учреждением.

3.2. В разделе - «Отчет о деятельности автономного Учреждения»

3.2.1. В строке 1 сведения об исполнении муниципального задания учредителя;

3.2.2. В строке 2 сведения об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию;

3.2.3. В строке 3 "Сведения о потребителях и доходах, полученных от оказания платных услуг (выполнения работ)" - общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) Учреждения, средняя стоимость услуг (работ) для потребителей, суммы доходов, полученных Учреждением от оказания платных и частично платных услуг (выполнения работ), за отчетный год и предшествующий отчетному году;

3.2.4. По строке 4 "Средняя стоимость получения платных услуг (работ), оказываемые потребителям за отчетный год и два предшествующих отчетному году;

3.2.5. В строке 5 "Среднегодовая численность работников учреждения" - количество штатных единиц, фактическая численность (указываются данные о количественном составе и сотрудников Учреждения, на начало и на конец отчетного года).

3.2.6. В строке 6 "Среднемесячная заработная плата сотрудников учреждения" - размер средней заработной платы за отчетный год и два предшествующих отчетному года.

3.2.7. В строке 7 "Объем финансового обеспечения задания учредителя" - объем

финансового обеспечения задания учредителя, за отчетный год и за два предшествующих отчетному года;

3.2.8. В строке 8 "Объем финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке, за отчетный год и за два предшествующих отчетному года;

3.2.9. В строке 9 "Объем финансового обеспечения связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию за отчетный год и за два предшествующих отчетному года;

В строке 10 "Прибыль после налогообложения в отчетном периоде Учреждения до и после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием Учреждением платных и частично платных услуг (работ) за отчетный год и за два предшествующих отчетному году.

3.2.10. В строке 11 "Перечень видов деятельности, которые учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами" - перечень всех видов деятельности (основных и иных), которые Учреждение вправе осуществлять в соответствии с его учредительными документами;

3.2.11. В строке 12 "Перечень разрешительных документов, на основании которых учреждение осуществляет деятельность" - перечень документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых Учреждение осуществляет деятельность (свидетельство о государственной регистрации учреждения, лицензии);

3.2.12. В строке 13 "Состав наблюдательного совета»- указывается состав наблюдательного совета с указанием должностей, фамилий, имен и отчеств в отчетном году.

3.3. В разделе 2 "Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением" указываются на начало и конец отчетного периода:

3.3.1. По строке 1 - общая балансовая стоимость имущества Учреждения; в том числе: недвижимого имущества, всего; особо ценного движимого имущества, всего;

3.3.2. По строке 2 количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением (зданий, строений, помещений);

3.3.3. Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленных за Учреждением в том числе; площадь недвижимого имущества переданного в аренду; закрепленных за Учреждением; площадь недвижимого имущества, переданного в безвозмездное пользование;

3.3.4. По строке 4 – указываются иные сведения Учреждения.

#### **4. Порядок утверждения отчета**

4.1. Порядок утверждения отчета Учреждением.

4.1.1. Проект отчета Учреждения не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, представляется главным бухгалтером Детского сада.

4.1.2 Проект отчета рассматривается

4.1.3. В случае выявления недостатков в проекте отчета, вправе вернуть его на доработку с указанием нового срока представления на повторное рассмотрение. Срок доработки проекта отчета не может превышать одной недели.

4.1.4. Отчет подписывается руководителем, главным бухгалтером Учреждения и председателем наблюдательного совета. Копия утвержденного и подписанного отчета в двух экземплярах на бумажном носителе в срок не позднее 15 мая года, следующего за

отчетным, представляется на рассмотрение в Исполнительный комитет города Набережные Челны..

4.1.5. Отчет рассматривается Исполнительным комитетом города Набережные Челны. в течение десяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета, представляется на согласование либо возвращается Учреждению на доработку с указанием причин, послуживших основанием для его возврата.

4.1.6. Учреждение в течение пяти рабочих дней, следующих за днем поступления отчета на доработку, устраняет отмеченные недостатки и представляет отчет на повторное рассмотрение.

4.2. Отчет, утвержденный руководителем Исполнительного комитета города Набережные Челны, публикуют в средствах массовой информации (в газете «Челнинские известия») не позднее 1 июня следующего за отчетным. Отчет размещается на официальном сайте Учреждения в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на официальном сайте РФ ГМУ – [www.bus.gov.ru](http://www.bus.gov.ru), за исключением сведений, относящихся к информации ограниченного доступа.